思维导图三招十八式之十——

刀快断麻

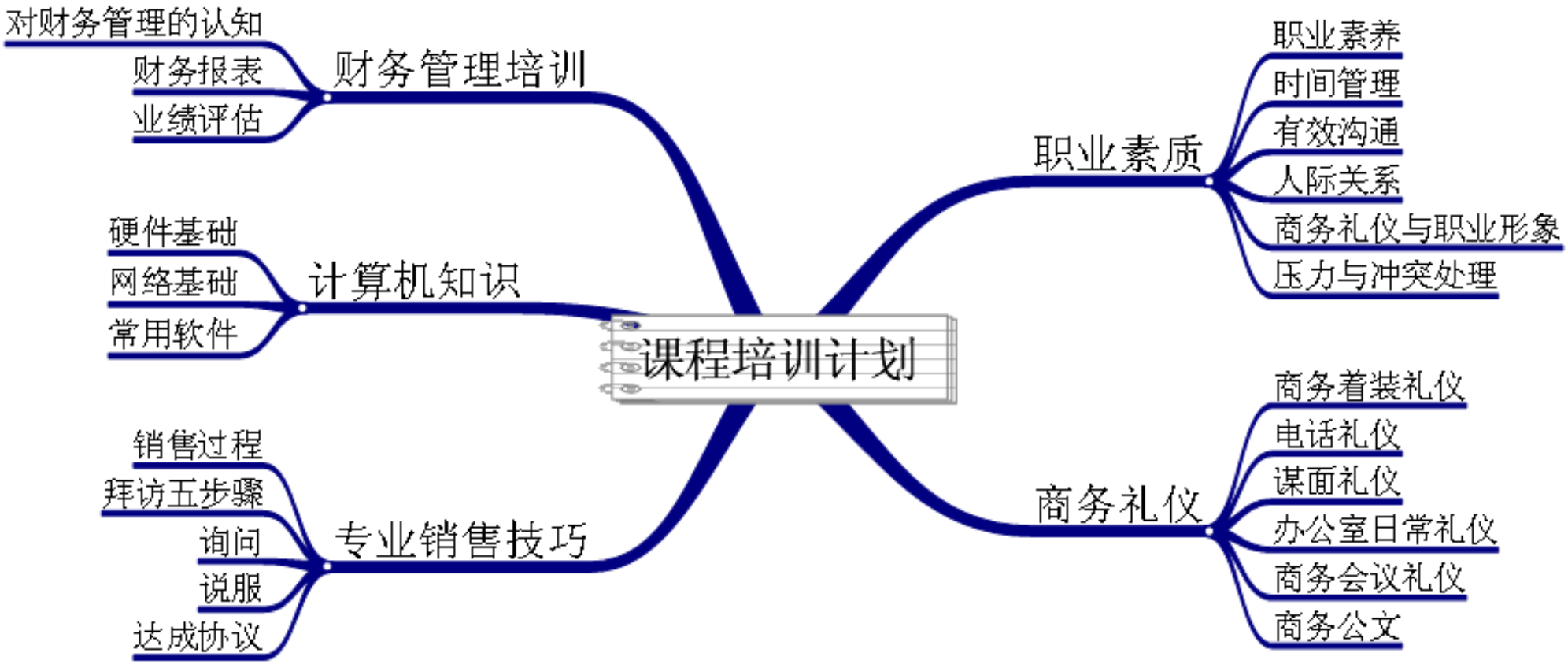
到目前为止，我们所看到的思维导图应用多集中在记录、记忆等方面，在栖息谷，很多朋友做的导图也大多是读书记录或整理，这当然无可厚非，毕竟可以通过这种方式来学习和练习思维导图，但我认为，思维导图的根本作用还应该是在发散性思维上，也就是说，它的整理、精炼、梳理、分析等作用是在应用中更要注意发挥的。

到现在我们已进行到第一招的第十式了，不知是否有朋友为我担心，这前面已介绍到这个份上了，后面还有更多更深入的内容吗？我想回答一下，这个是不存在问题的，思维导图可以说是一个宝库，我做的这个系列不用愁没有内容可以介绍，正好相反，是怎么在这么一种有限的形式和范围内把精华的内容展现给大家。读过我前面各集的朋友大致可以了解，我的做法不是想搞成教科书性质的东西，而是要把有特色的东西表现出来，很大程度上是我摸索或者玩出来的，虽然是一家之言，自我评价还是有些创意的，接下去当然是要把这种创意精神继续下去，不过，在这一集中，要讲的是一个很实用的功能，用导图来做计划，起一个“快刀断麻”的名字，就是为了说明思维导图可以用来应对纷繁的头绪，使我们的工作更有效率。

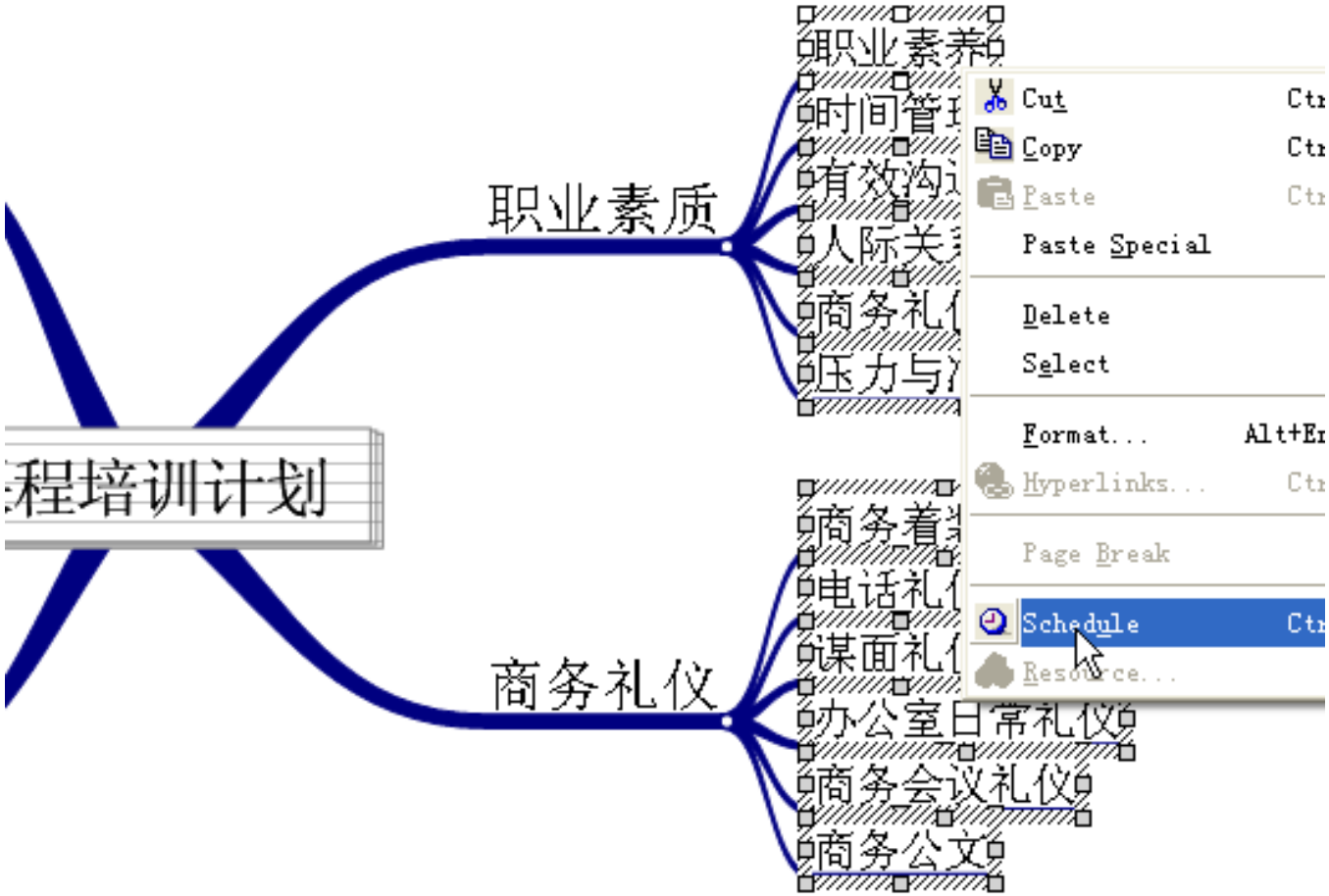
最近 **MindMapper** 出了 **4.5** 版本，我也抓紧时间试用了一下，正好在我现在要说的 **Schedule** 上有了一些明显的改进，我也就把这一期给推迟了一些，把我新学到的一些细节放在这里，也算是有那么一点与时俱进的精神吧。

Schedule 这个词，不是很好翻译，说是日程表有点太小，说是计划又有点太大，反正处于两者之间，导图中嵌入了这个功能是电子导图优于纸面导图的又一长项，而且这个功能真的很实用，我的理解，我们做计划，目的就是要理清思路，在筹划、跟踪、记录、分析等过程中得到提高，而导图中的 **Schedule** 正好满足我们的这种需求，不仅如此，由于导图制作的简便快捷，使得这项工作做起来感觉比专业的软件来得更为实在。

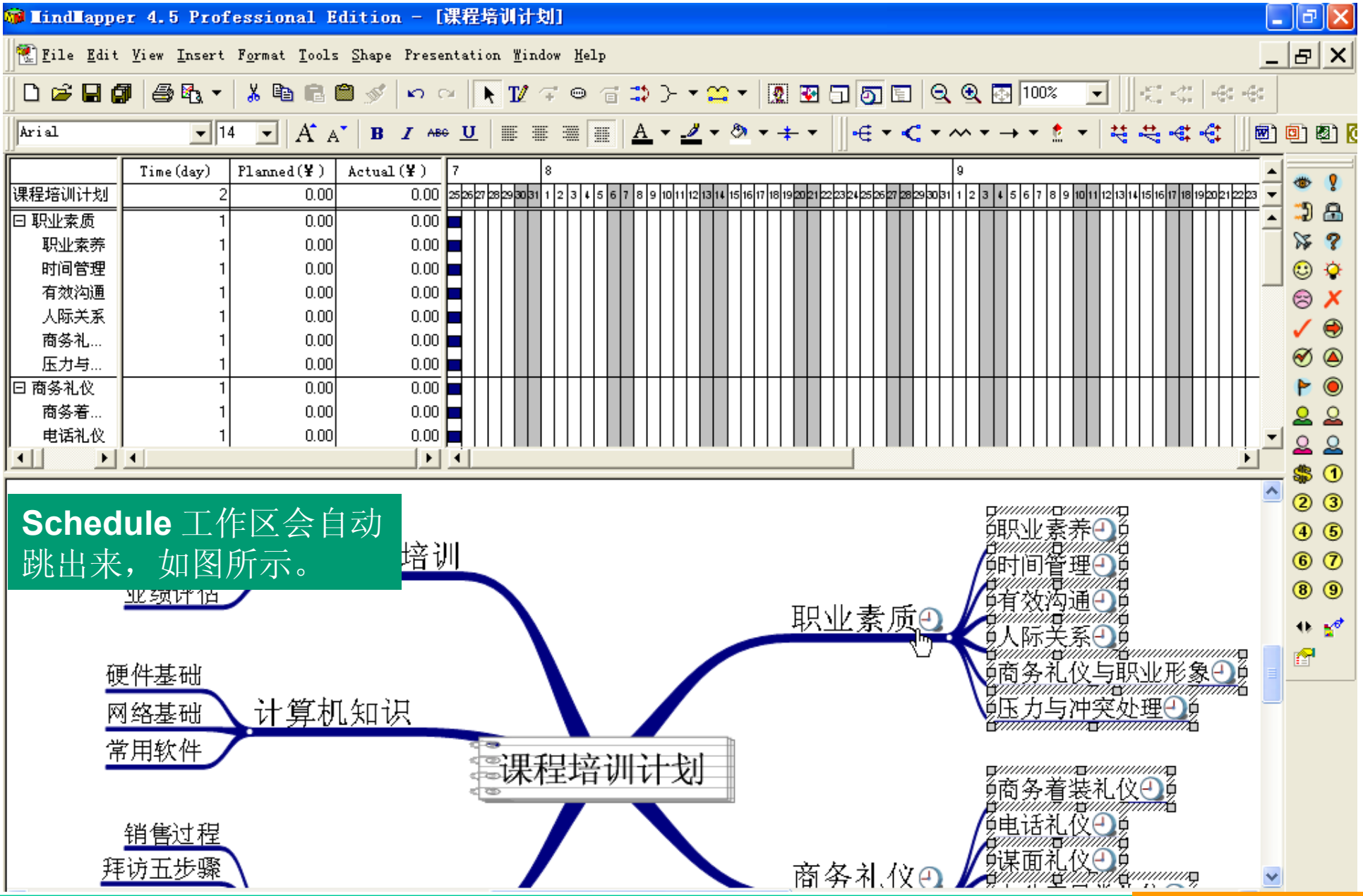
言归正传，我们还是从实际操作上开始我们的新旅程吧！



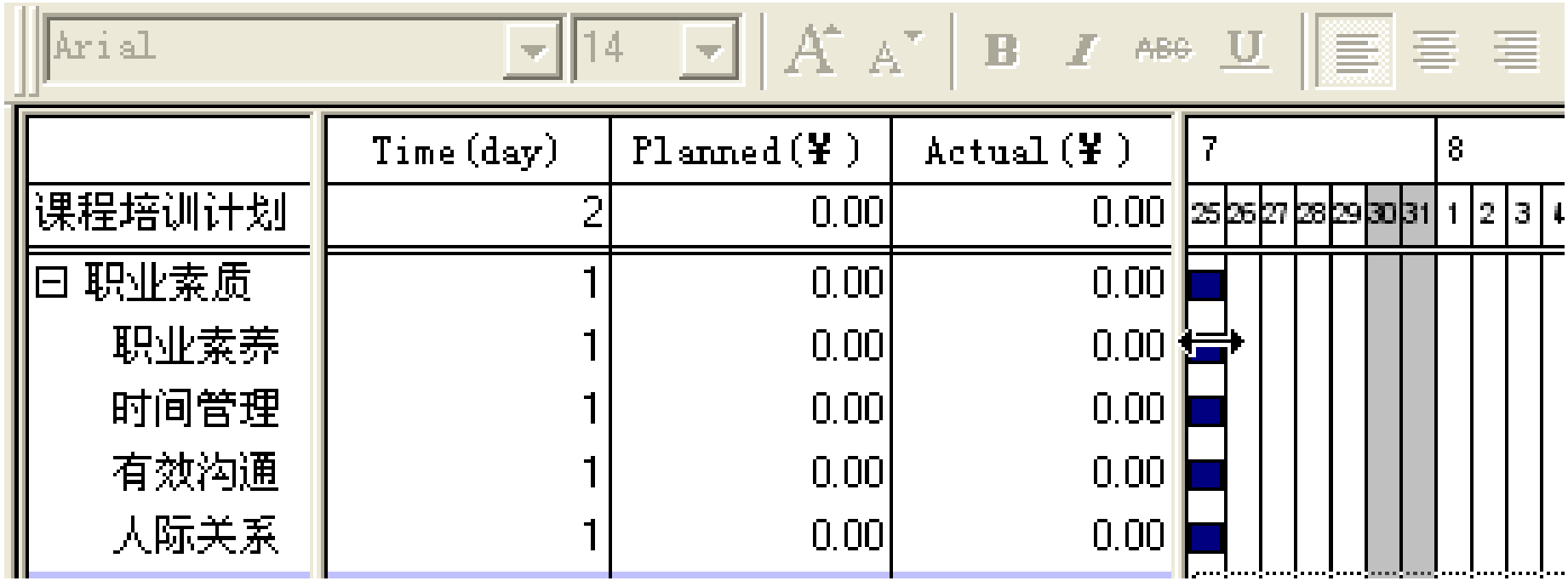
先做出这么一个导图，一看便知，这是用 **MindMapper** 做出来的。



选取一个或数条目，用右键打开菜单，选这个 **Schedule.**

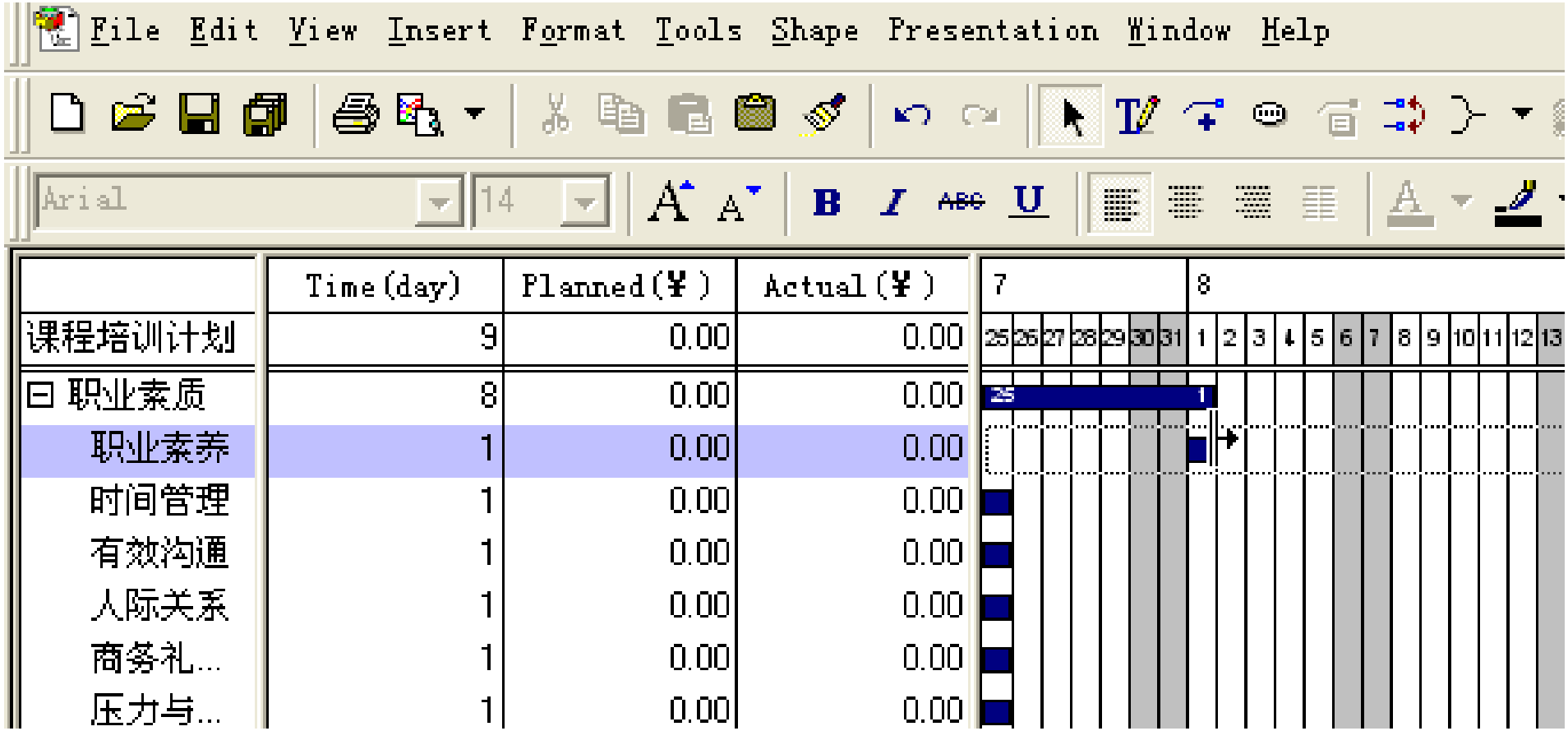


Schedule 工作区会自动跳出来，如图所示。



	Time(day)	Planned(¥)	Actual(¥)
课程培训计划	2	0.00	0.00
⊟ 职业素质	1	0.00	0.00
职业素养	1	0.00	0.00
时间管理	1	0.00	0.00
有效沟通	1	0.00	0.00
人际关系	1	0.00	0.00

缺省状态下，所有条目的日程安排都在你建立导图的这一天，要调整日程很容易，看见上面的双箭头了？这是让你拖动日程的位置，往右边拖一点，试试看效果！



	Time(day)	Planned(¥)	Actual(¥)
课程培训计划	9	0.00	0.00
⊟ 职业素质	8	0.00	0.00
职业素养	1	0.00	0.00
时间管理	1	0.00	0.00
有效沟通	1	0.00	0.00
人际关系	1	0.00	0.00
商务礼...	1	0.00	0.00
压力与...	1	0.00	0.00

选中的这个条目日程变化了，它归属的子主题日程也跟着变化，现在把鼠标往右移到日程的边缘，变成了一个边缘箭头，这是让你调整条目日程的右边界。

MindMapper 4.5 Professional Edition - [课程培训计划]

File Edit View Insert Format Tools Shape Presentation Window Help

Arial 14

	Time(day)	Planned(¥)	Actual(¥)
课程培训计划	16	0.00	0.00
⊟ 职业素质	15	0.00	0.00
职业素养	8	0.00	0.00
时间管理	1	0.00	0.00
有效沟通	1	0.00	0.00
人际关系	1	0.00	0.00
商务礼...	1	0.00	0.00
压力与...	1	0.00	0.00
⊟ 商务礼仪	1	0.00	0.00
商务着...	1	0.00	0.00
电话礼仪	1	0.00	0.00

好了，这下子“职业素养”这个条目的日程安排变成了好几天而不是一天，再往左边缘试试？

File Edit View Insert Format Tools Shape Presentation Window Help

Arial 14

	Time (day)	Planned (¥)	Actual (¥)
课程培训计划	16	0.00	0.00
⊟ 职业素质	15	0.00	0.00
职业素养	8	0.00	0.00
时间管理	1	0.00	0.00
有效沟通	1	0.00	0.00
人际关系	1	0.00	0.00
商务礼...	1	0.00	0.00
压力与...	1	0.00	0.00
⊟ 商务礼仪	1	0.00	0.00
商务着...	1	0.00	0.00
电话礼仪	1	0.00	0.00
谋面礼仪	1	0.00	0.00

Set Details...
Split Task
Delete Task
Resource...
✔ Resource Pane
Scale Up
Scale Down
Copy
Copy All

很简单的不是？每个条目都可以这样调整，当然其上属的子主题也跟着变化。它还有更规范的调整办法，就是选中日程后用右键菜单中的 **Set Details** 命令。

MindMapper 4.5 Professional Edition - [课程培训计划]

File Edit View Insert Format Tools Shape Presentation Window Help

	Time (day)	Planned (¥)	Actual (¥)
课程培训计划	16	0.00	0.00
⊟ 职业素质	15	0.00	0.00
职业素养	8	0.00	0.00
时间管理	1	0.00	0.00
有效沟通	1	0.00	0.00
人际关系	1	0.00	0.00
商务礼...	1	0.00	0.00
压力与...	1	0.00	0.00
⊟ 商务礼仪	1	0.00	0.00
商务着...	1	0.00	0.00
电话礼仪	1	0.00	0.00
谋面礼仪	1	0.00	0.00
办公室...	1	0.00	0.00
商务会...	1	0.00	0.00

Details

Date

Start Date: 2005年8月1日

End Date: 2005年8月8日

Color

Bar Color:

Achievement Colo

Achievement

Achievement (%) 80

? OK Cancel

财务报表

业绩评估

财务管理培训

硬件基础

在这个对话框中，你可以选择任务的起始时间和终点时间，不过这并不比前面的方法方便，我常用它是因为这里可以调节任务的完成量，就是鼠标所指的地方。

MindMapper 4.5 Professional Edition - [课程培训计划]

File Edit View Insert Format Tools Shape Presentation Window Help

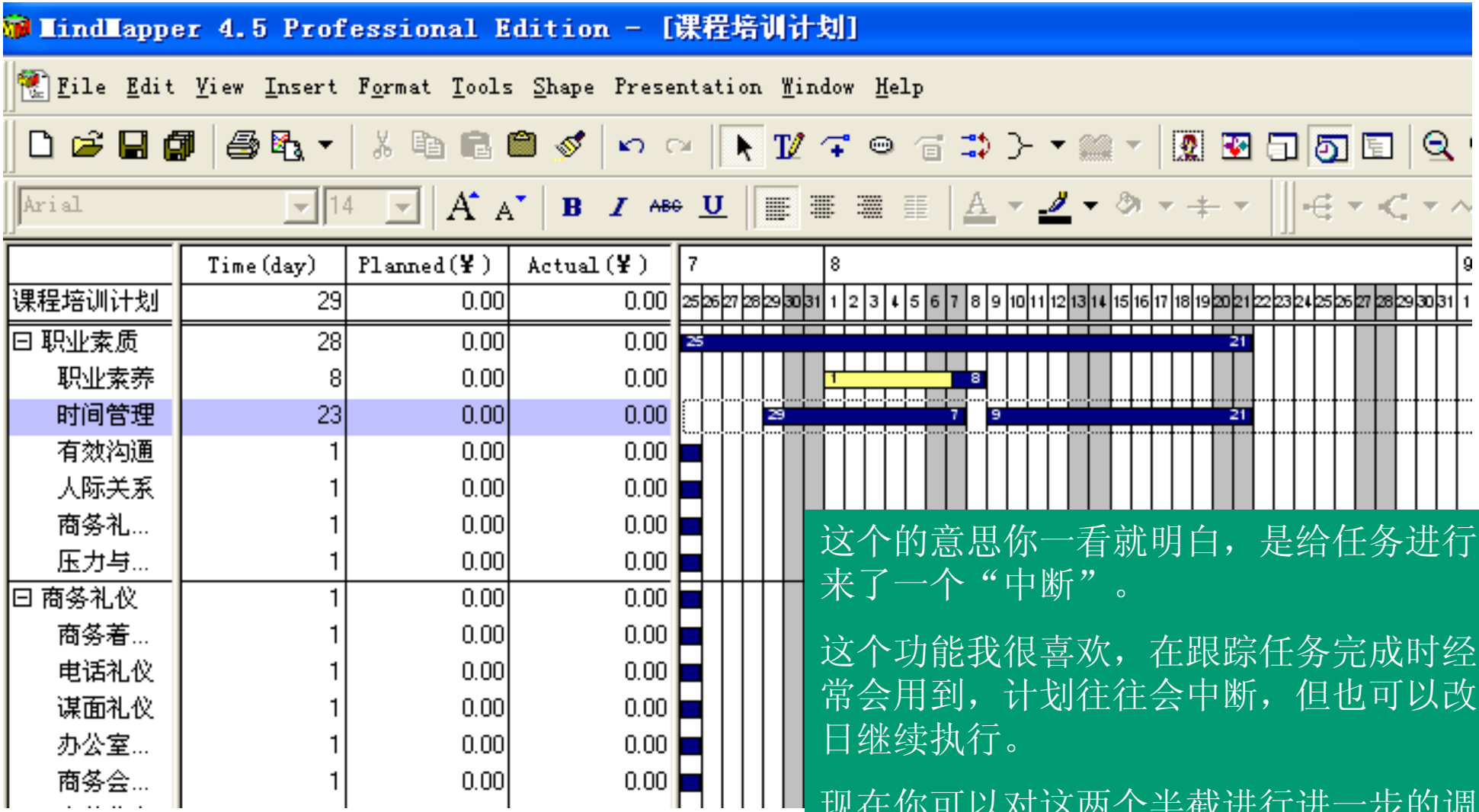
	Time (day)	Planned (¥)	Actual (¥)
课程培训计划	28	0.00	0.00
⊟ 职业素质	27	0.00	0.00
职业素养	8	0.00	0.00
时间管理	23	0.00	0.00
有效沟通	1	0.00	0.00
人际关系	1	0.00	0.00
商务礼...	1	0.00	0.00
压力与...	1	0.00	0.00
⊟ 商务礼仪	1	0.00	0.00
商务着...	1	0.00	0.00
电话礼仪	1	0.00	0.00
谋面礼仪	1	0.00	0.00
办公室...	1	0.00	0.00
商务会...	1	0.00	0.00

Set Details...
Split Task
Delete Task
Resource...
✔ Resource Pane
Scale Up
Scale Down
Copy
Copy All

财务管理培训
财务报表
业绩评估
职业素质

任务完成率跟踪的效果就是这样的。

现在我选下面的这个条目“时间管理”，和刚才一样，不过我胡调了一气，把它给拉长了，右键选这个命令：**Split Task.**



这个的意思你一看就明白，是给任务进行来了一个“中断”。

这个功能我很喜欢，在跟踪任务完成时经常会用到，计划往往会中断，但也可以改日继续执行。

现在你可以对这两个半截进行进一步的调整，。

MindMapper 4.5 Professional Edition - [课程培训计划]

File Edit View Insert Format Tools Shape Presentation Window Help

	Time(day)	Planned(¥)	Actual(¥)
课程培训计划	31	0.00	0.00
⊟ 职业素质	30	0.00	0.00
职业素养	8	0.00	0.00
时间管理	15	0.00	0.00
有效沟通	1	0.00	0.00
人际关系	1	0.00	0.00
商务礼...	1	0.00	0.00
压力与...	1	0.00	0.00
⊟ 商务礼仪	1	0.00	0.00
商务着...	1	0.00	0.00
电话礼仪	1	0.00	0.00
谋面礼仪	1	0.00	0.00
办公室...	1	0.00	0.00
商务会...	1	0.00	0.00

这件事分了四段来做，幸好这不是工作生活中的实际例子，不过这样的例子还真不少，至少我是。

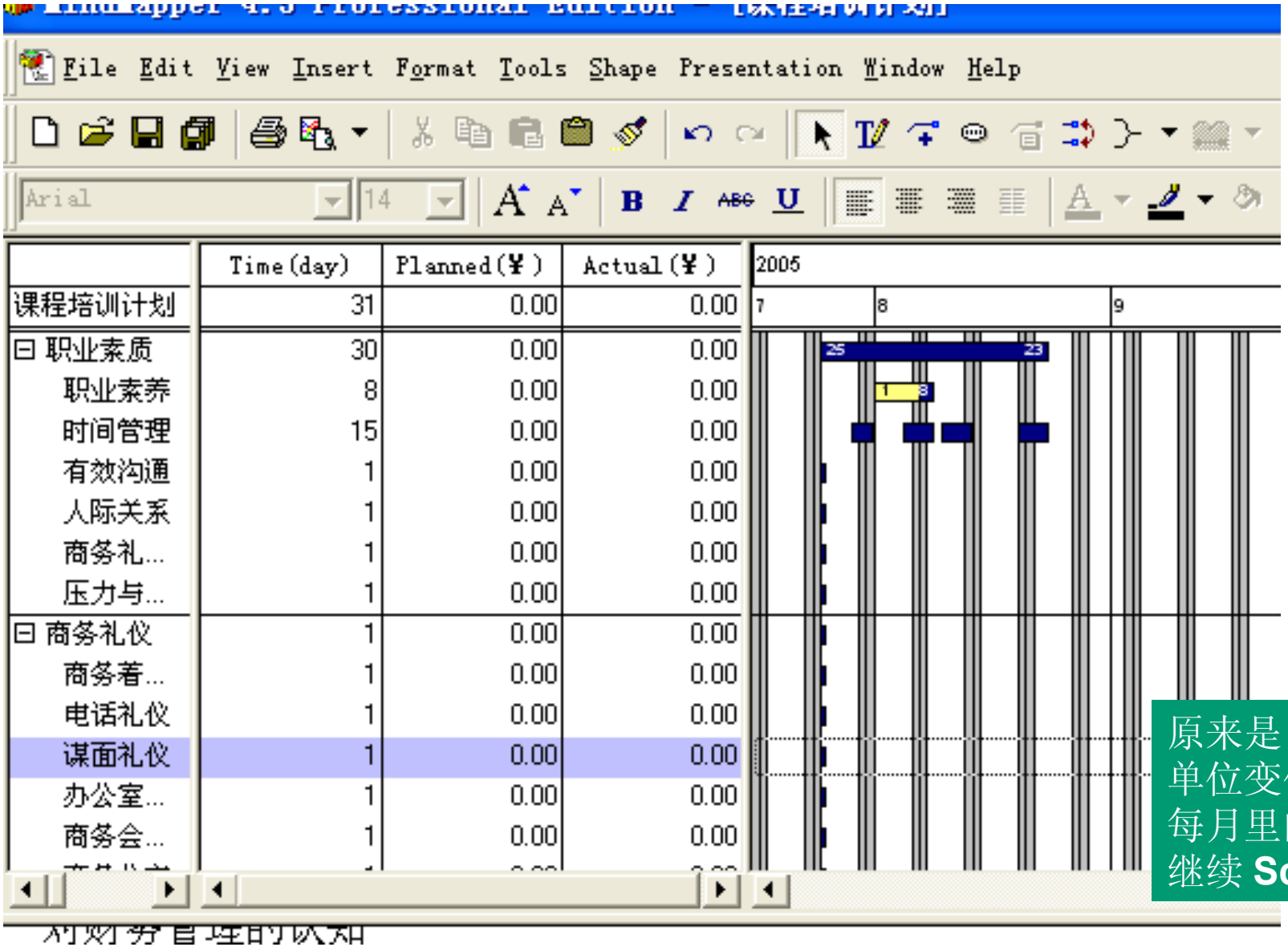
File Edit View Insert Format Tools Shape Presentation Window Help

	Time (day)	Planned (¥)	Actual (¥)
课程培训计划	31	0.00	0.00
⊟ 职业素质	30	0.00	0.00
职业素养	8	0.00	0.00
时间管理	15	0.00	0.00
有效沟通	1	0.00	0.00
人际关系	1	0.00	0.00
商务礼...	1	0.00	0.00
压力与...	1	0.00	0.00
⊟ 商务礼仪	1	0.00	0.00
商务着...	1	0.00	0.00
电话礼仪	1	0.00	0.00
谋面礼仪	1	0.00	0.00
办公室...	1	0.00	0.00
商务会...	1	0.00	0.00

Set Details...
Split Task
Delete Task
Resource...
✔ Resource Pane
Scale Up
Scale Down
Copy
Copy All

再在 **Schedule** 工作区点右键菜单中的 **Scale Up** 命令。

财务管理培训
财务报表
业绩评估
硬件基础
职业素质
职业素养
时间管理
有效沟通
人际关系
商务礼仪与职业形



原来是日程表的时间单位变化了，变成了每月里的星期。如果继续 **Scale Up** 呢？

MindMapper 4.5 Professional Edition - [课程培训计划]

File Edit View Insert Format Tools Shape Presentation Window Help

	Time (day)	Planned (¥)	Actual (¥)
课程培训计划	31	0.00	0.00
⊟ 职业素质	30	0.00	0.00
职业素养	8	0.00	0.00
时间管理	15	0.00	0.00
有效沟通	1	0.00	0.00
人际关系	1	0.00	0.00
商务礼...	1	0.00	0.00
压力与...	1	0.00	0.00
⊟ 商务礼仪	1	0.00	0.00
商务着...	1	0.00	0.00
电话礼仪	1	0.00	0.00
谋面礼仪	1	0.00	0.00
办公室...	1	0.00	0.00
商务会...	1	0.00	0.00

2005 7 8 9 10 11 12

Set Details...
Split Task
Delete Task
Resource...
✔ Resource Pane
Scale Up
Scale Down
Copy
Copy All

有 **Scale up** 就会有 **Scale Down**，现在还是变回去吧！

财务管理培训
财务报表
业绩评估
计算机知识
硬件基础
网络基础
职业素质
职业素养
时间管理
有效沟通
人际关系
商务礼仪与职业
压力与冲突处理

MindMapper 4.5 Professional Edition - [课程培训计划]

File Edit View Insert Format Tools Shape Presentation Window Help

	Time (day)	Planned (¥)	Actual (¥)
课程培训计划	31	0.00	0.00
职业素质			
职业素养			
时间管理			
有效沟通			
人际关系			
商务礼...	1	0.00	0.00
压力与...	1	0.00	0.00
商务礼仪	1	0.00	0.00
商务着...	1	0.00	0.00
电话礼仪	1	0.00	0.00
谋面礼仪	1	0.00	0.00
办公室...	1	0.00	0.00
商务会...	1	0.00	0.00

看到左边鼠标指向的“+”号了？点它一下！

财务报表
业绩评估
财务管理培训
硬件基础
网络基础
计算机知识
职业素质
职业素养
时间管理
有效沟通
人际关系
商务礼仪与职业形象
压力与冲突处理

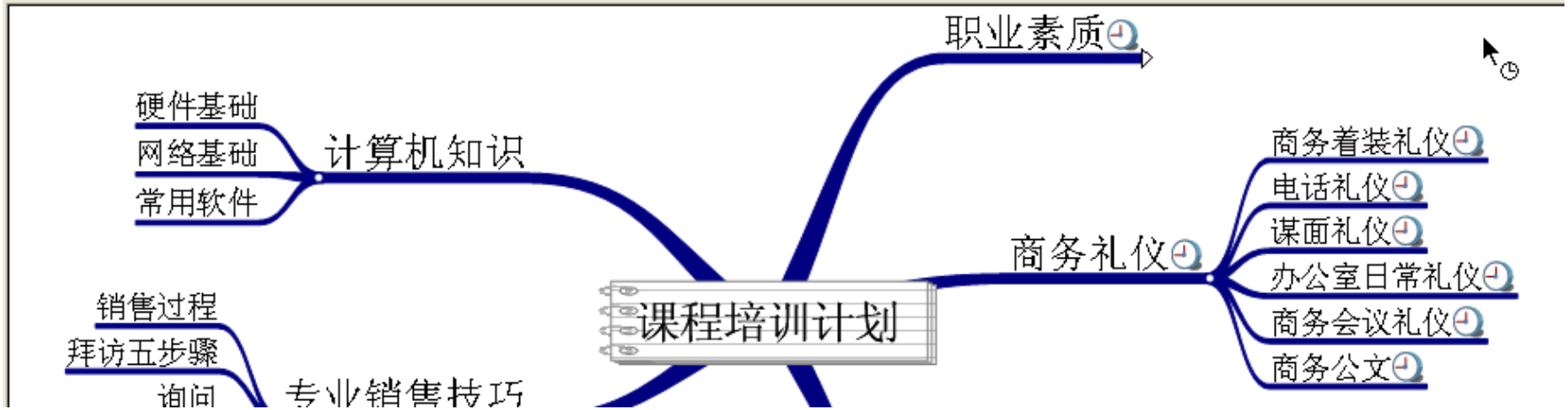
MindMapper 4.5 Professional Edition - [课程培训计划]

File Edit View Insert Format Tools Shape Presentation Window Help

	Time (day)	Planned (¥)	Actual (¥)
课程培训计划	31	0.00	0.00
⊞ 职业素质	30	0.00	0.00
⊟ 商务礼仪	1	0.00	0.00
商务着...	1	0.00	0.00
电话礼仪	1	0.00	0.00
谋面礼仪	1	0.00	0.00
办公室...	1	0.00	0.00
商务会...	1	0.00	0.00
商务公文	1	0.00	0.00

子主题下的条目不见了，导图中的条目也收起来了，不过子主题的日程没有变化。

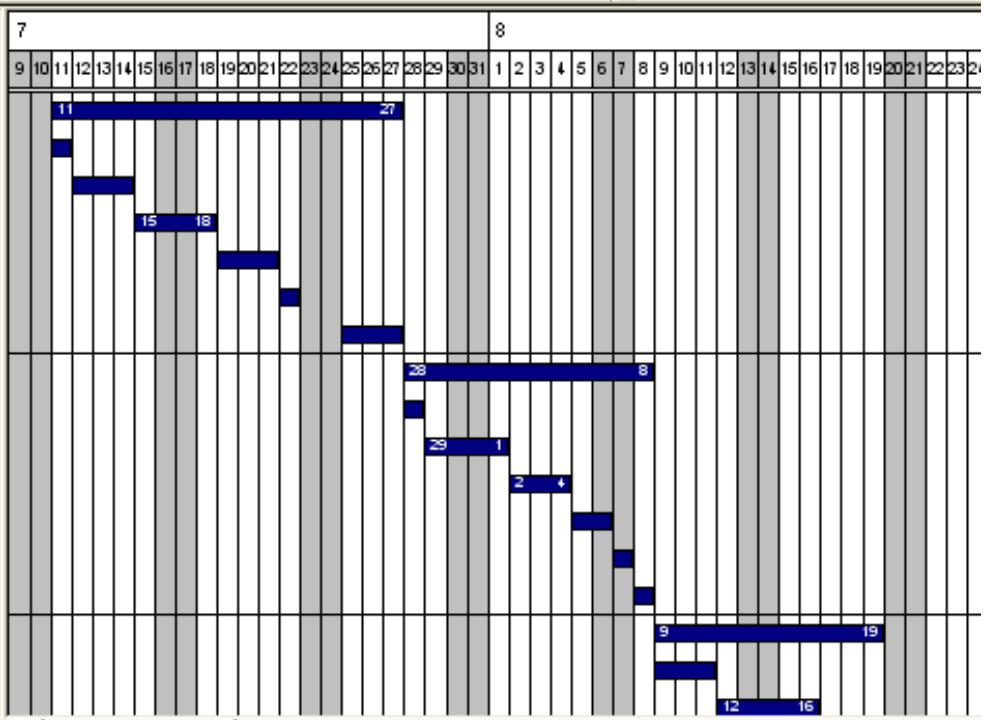
别告诉我说你试过不行，这是 **MindMapper 4.5** 版新加的功能，此前版本是没法做。

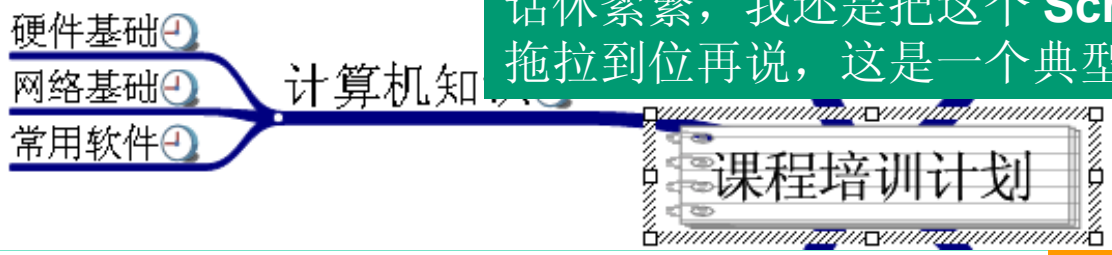


File Edit View Insert Format Tools Shape Presentation Window Help

Arial 20 100%

	Time (day)	Planned (¥)	Actual (¥)
课程培训计划	48	0.00	0.00
⊟ 职业素质	17	0.00	0.00
职业素养	1	0.00	0.00
时间管理	3	0.00	0.00
有效沟通	4	0.00	0.00
人际关系	3	0.00	0.00
商务礼...	1	0.00	0.00
压力与...	3	0.00	0.00
⊟ 商务礼仪	12	0.00	0.00
商务着...	1	0.00	0.00
电话礼仪	4	0.00	0.00
谋面礼仪	3	0.00	0.00
办公室...	2	0.00	0.00
商务会...	1	0.00	0.00
商务公文	1	0.00	0.00
⊟ 财务管理...	11	0.00	0.00
对财务...	3	0.00	0.00
财务报表	5	0.00	0.00



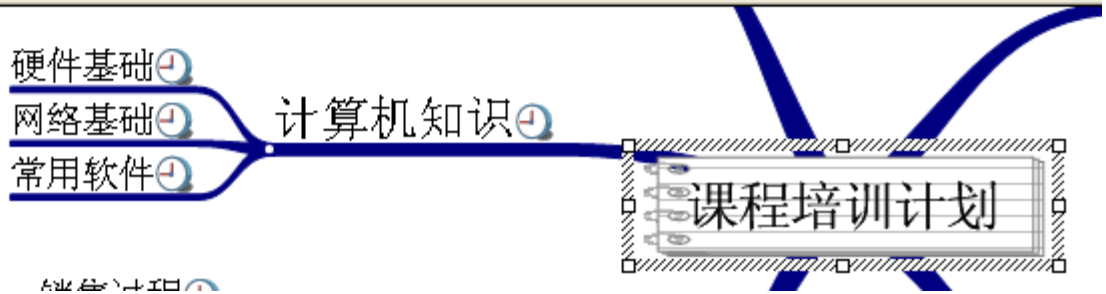


话休絮繁，我还是把这个 **Schedule** 先且部拖拉到位再说，这是一个典型的甘特图了。

File Edit View Insert Format Tools Shape Presentation Window Help

	Time (day)	Planned (¥)	Actual (¥)
课程培训计划	48	0.00	0.00
⊟ 职业素质	17	0.00	0.00
职业素养	1	0.00	0.00
时间管理	3	0.00	0.00
有效沟通	4	0.00	0.00
人际关系			0.00
商务礼仪与职业形象			0.00
压力与冲突处理			0.00
⊟ 商务礼仪			0.00
商务着装礼仪			0.00
电话礼仪			0.00
谋面礼仪			0.00
办公室日常礼仪			0.00
商务会议礼仪			0.00
商务公文			0.00
⊟ 财务管理培训			0.00
对财务管理的认知			0.00
财务报表	5	0.00	0.00

既然是甘特图，中间这个资源表有时用不着碍眼，不如去掉，看右边这个拖拉箭头，往左拖就是。



MindMapper 4.5 Professional Edition - [课程培训计划3]

File Edit View Insert Format Tools Shape Presentation Window Help

课程培训计划

- 职业素质
  - 职业素养
  - 时间管理
  - 有效沟通
  - 人际关系
  - 商务礼仪与职业形象
  - 压力与冲突处理
- 商务礼仪
  - 商务着装礼仪
  - 电话礼仪
  - 谋面礼仪
  - 办公室日常礼仪
  - 商务会议礼仪
  - 商务公文
- 财务管理培训
  - 对财务管理的认知
  - 财务报表

Set Details...
Split Task
Delete Task
Resource...
✔ Resource Pane
Scale Up
Scale Down
Copy
Copy All

硬件基础
网络基础
常用软件
计算机知识
课程培训计划

也可以用右键菜单把这个 **Resource Pane** 前面的勾给去掉，一样的效果。

MindMapper 4.5 Professional Edition - [课程培训计划3]

File Edit View Insert Format Tools Shape Presentation Window Help

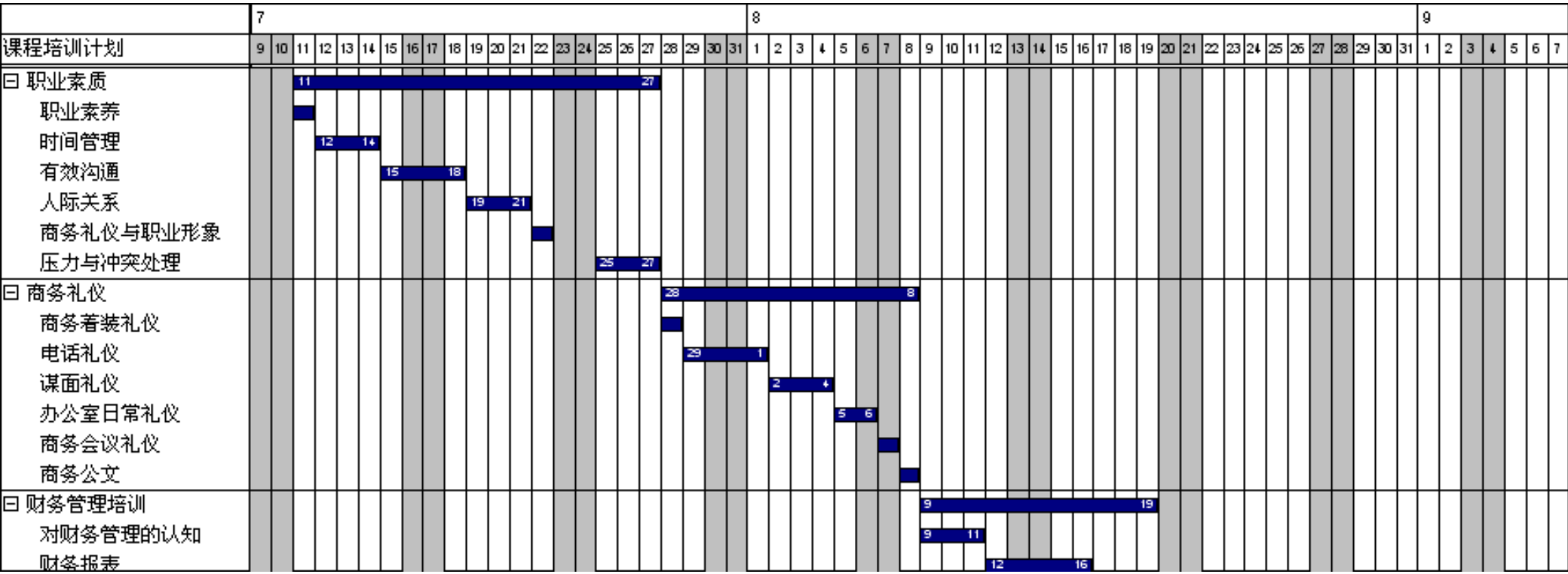
课程培训计划

- 职业素质
  - 职业素养
  - 时间管理
  - 有效沟通
  - 人际关系
  - 商务礼仪与职业形象
  - 压力与冲突处理
- 商务礼仪
  - 商务着装礼仪
  - 电话礼仪
  - 谋面礼仪
  - 办公室日常礼仪
  - 商务会议礼仪
  - 商务公文
- 财务管理培训
  - 对财务管理的认知
  - 财务报表

Set Details...
Split Task
Delete Task
Resource...
✔ Resource Pane
Scale Up
Scale Down
Copy
Copy All

硬件基础
网络基础
常用软件
计算机知识
课程培训计划

现在用右键菜单命令 **Copy** 。



注意：这个就不是用的截图了，而是我把刚才在导图上 **Copy** 的内容放在了 **PPT** 上。 **Copy** 命令是所见即所得，你在导图的 **Schedule** 区看到的是什么，拷下来的就是什么。

File Edit View Insert Format Tools Shape Presentation Window Help

课程培训计划

- 职业素质
  - 职业素养
  - 时间管理
  - 有效沟通
  - 人际关系
  - 商务礼仪与职业形象
  - 压力与冲突处理
- 商务礼仪
  - 商务着装礼仪
  - 电话礼仪
  - 谋面礼仪
  - 办公室日常礼仪
  - 商务会议礼仪
  - 商务公文
- 财务管理培训
  - 对财务管理的认知
  - 财务报表

Set Details...
Split Task
Delete Task
Resource...
✔ Resource Pane
Scale Up
Scale Down
Copy
Copy All

硬件基础
网络基础
常用软件
计算机知识
课程培训计划

那么用右键菜单中的 **Copy All** 命令呢？

这回到 **PPT** 上的就是甘特图的全图了，看看，是不是头尾都没有留空？

好象这个功能也是在 **4.5** 版中才更完善的。

MindMapper 4.5 Professional Edition - [课程培训计划3]

File Edit View Insert Format Tools Shape Presentation Window Help

课程培训计划
- 职业素质
  - 职业素养
  - 时间管理
  - 有效沟通
  - 人际关系
  - 商务礼仪与职业形象
  - 压力与冲突处理
- 商务礼仪
  - 商务着装礼仪
  - 电话礼仪
  - 谋面礼仪
  - 办公室日常礼仪
  - 商务会议礼仪
  - 商务公文
- 财务管理培训
  - 对财务管理的认知
  - 财务报表

Print

Printer
Name: Adobe PDF
Properties
Status: 准备就绪
Type: Adobe PDF Converter
Where: My Documents
Comment: Creates Adobe PDF
Print to File

Print Type
Map Text Schedule Resource Slide

Partition
Physical Partition
Horizontal: 1
Vertical: 1
Logical Partition

Copies
Number of copies: 1
Collate

OK
Cancel
Preview

还有一种出图的方法，用 **Print** 命令。选打印 **Schedule**，我有 **Adobe Acrobat**，所以可以输出为 **PDF** 文件，没有的话至少可以用打印机打印出来。

在 **4.5** 版中还有几个关于 **Schedule** 的细节，一并给说了吧。

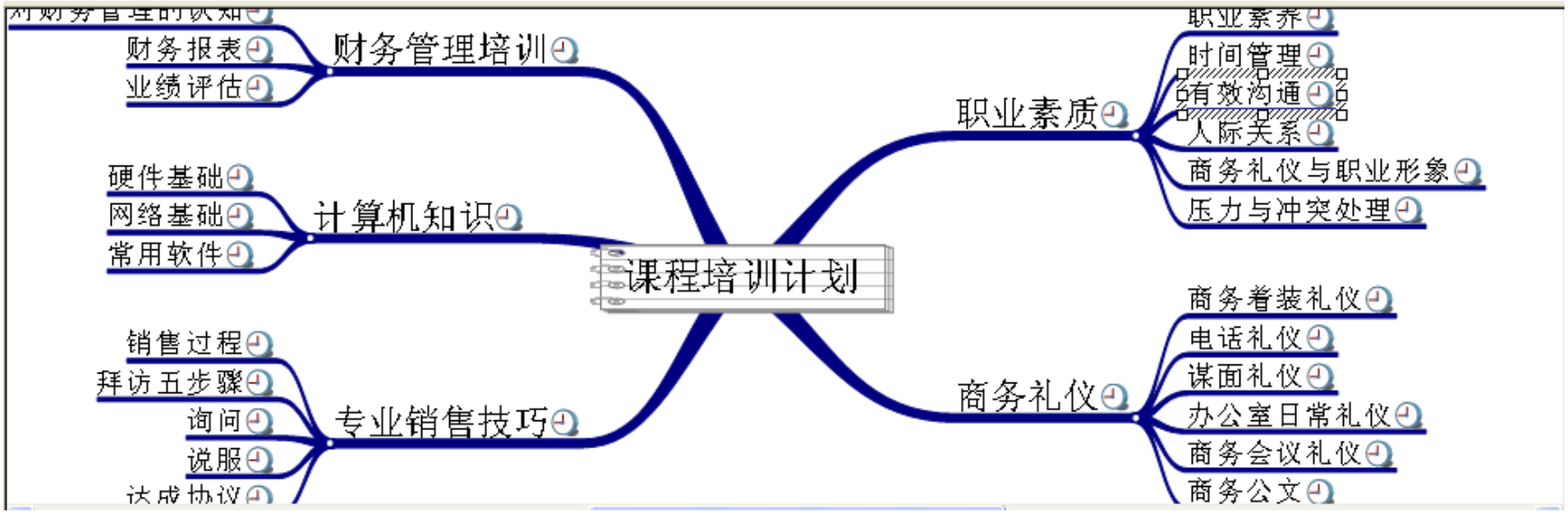
MindMapper 4.5 Professional Edition - [课程培训计划3]

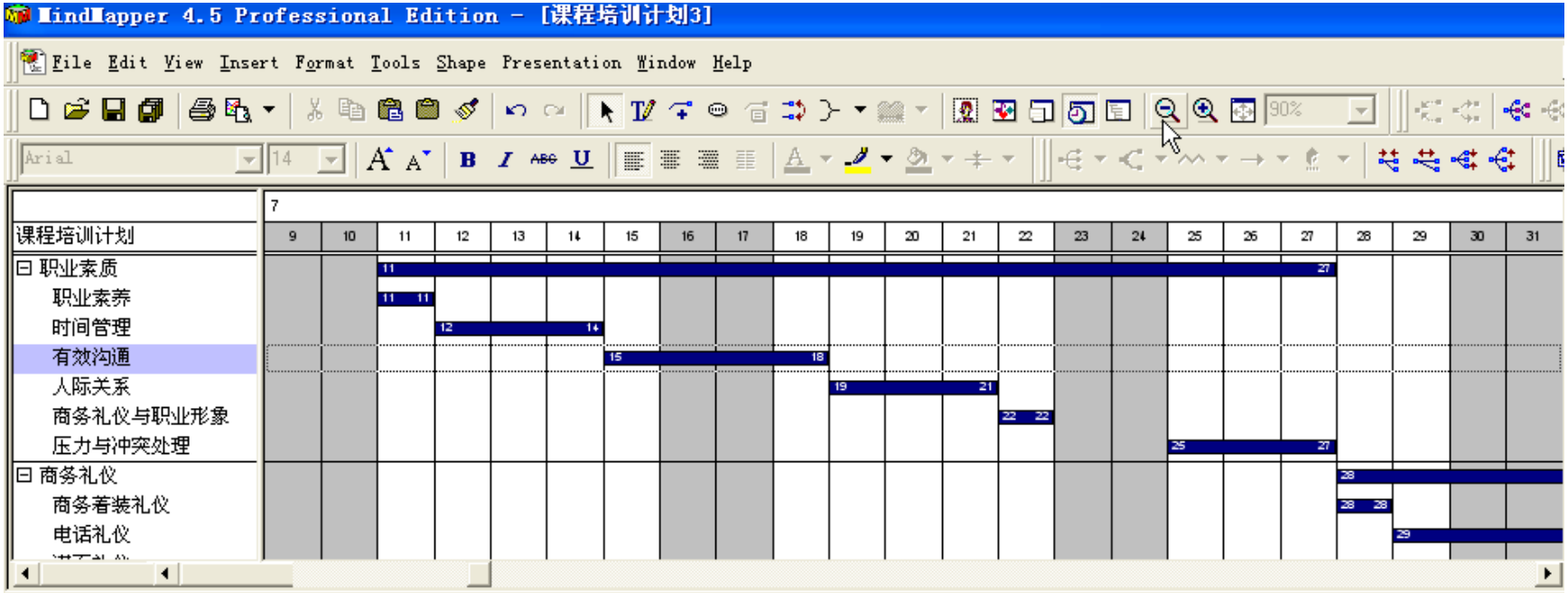
File Edit View Insert Format Tools Shape Presentation Window Help

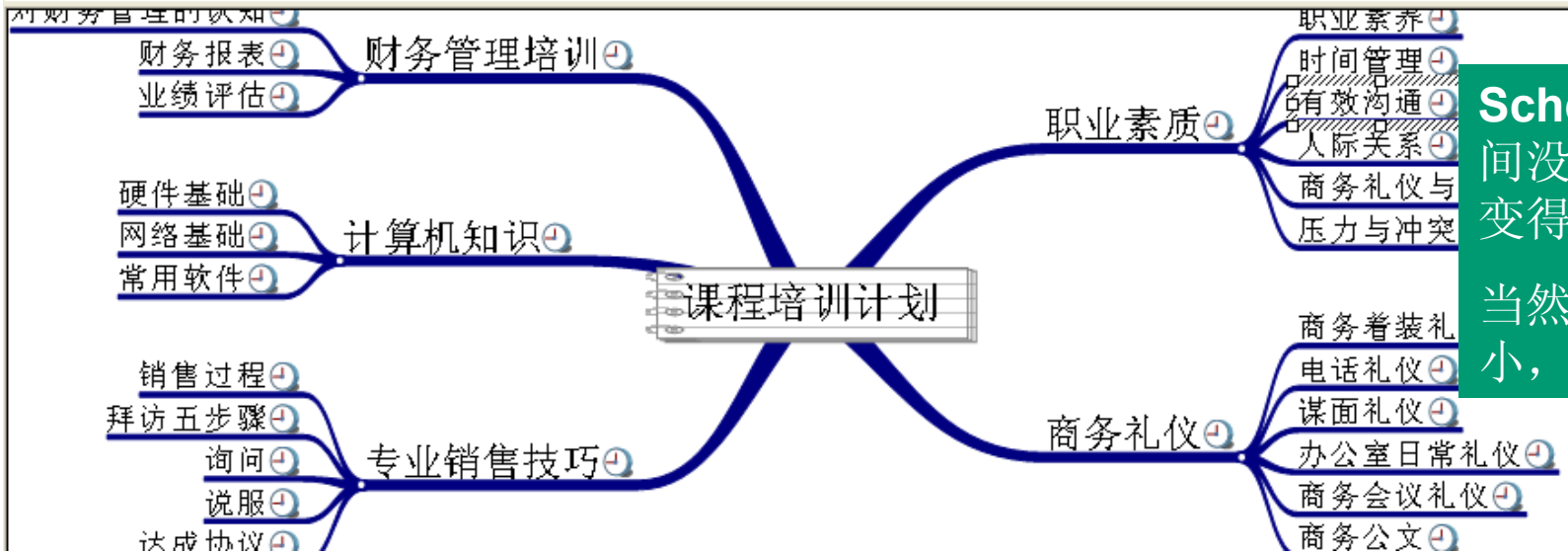
课程培训计划

- 职业素质
  - 职业素养
  - 时间管理
  - 有效沟通
  - 人际关系
  - 商务礼仪与职业形象
  - 压力与冲突处理
- 商务礼仪
  - 商务着装礼仪
  - 电话礼仪

在 **Schedule** 区任意点击一处，然后用鼠标点上面的放大图标。

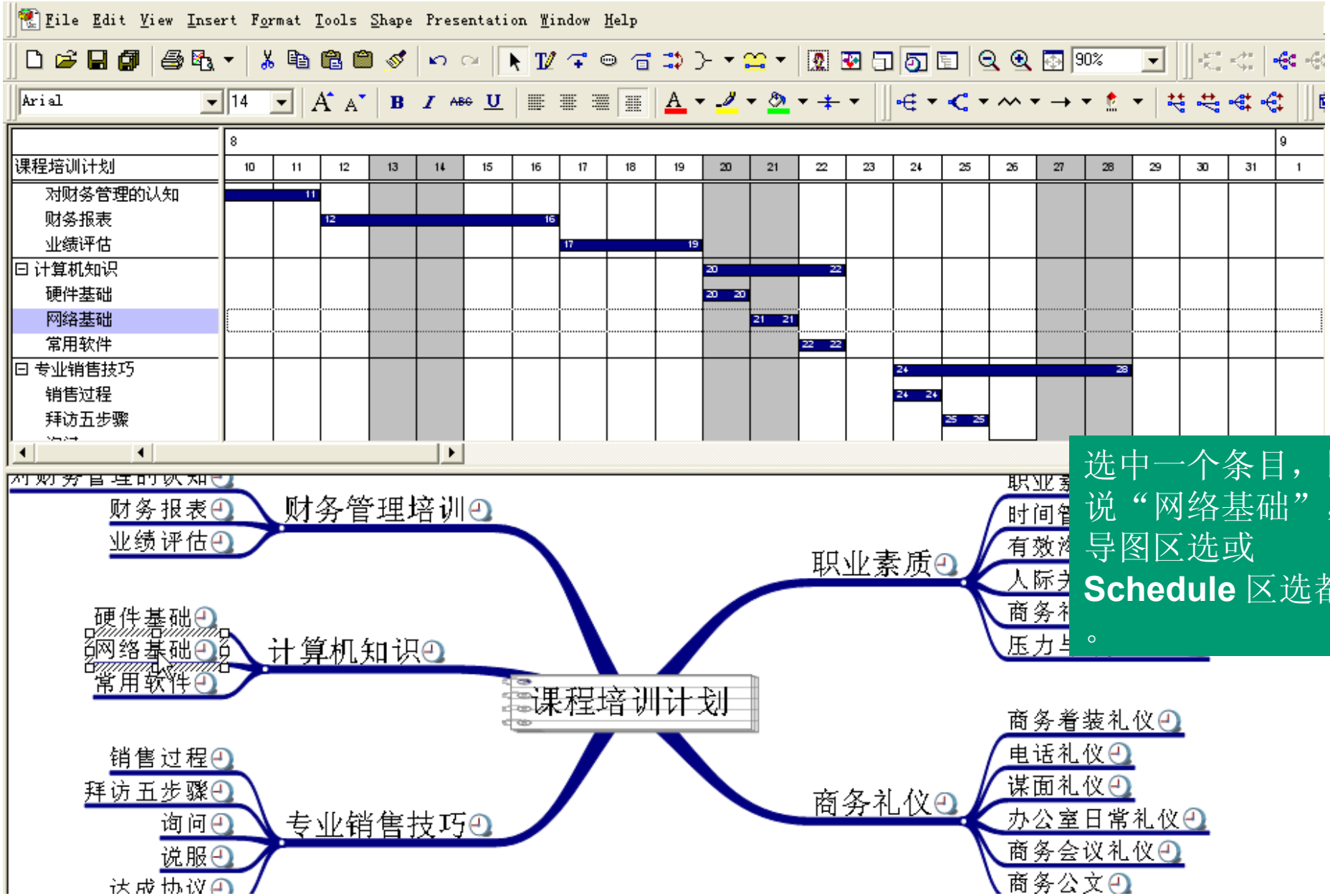




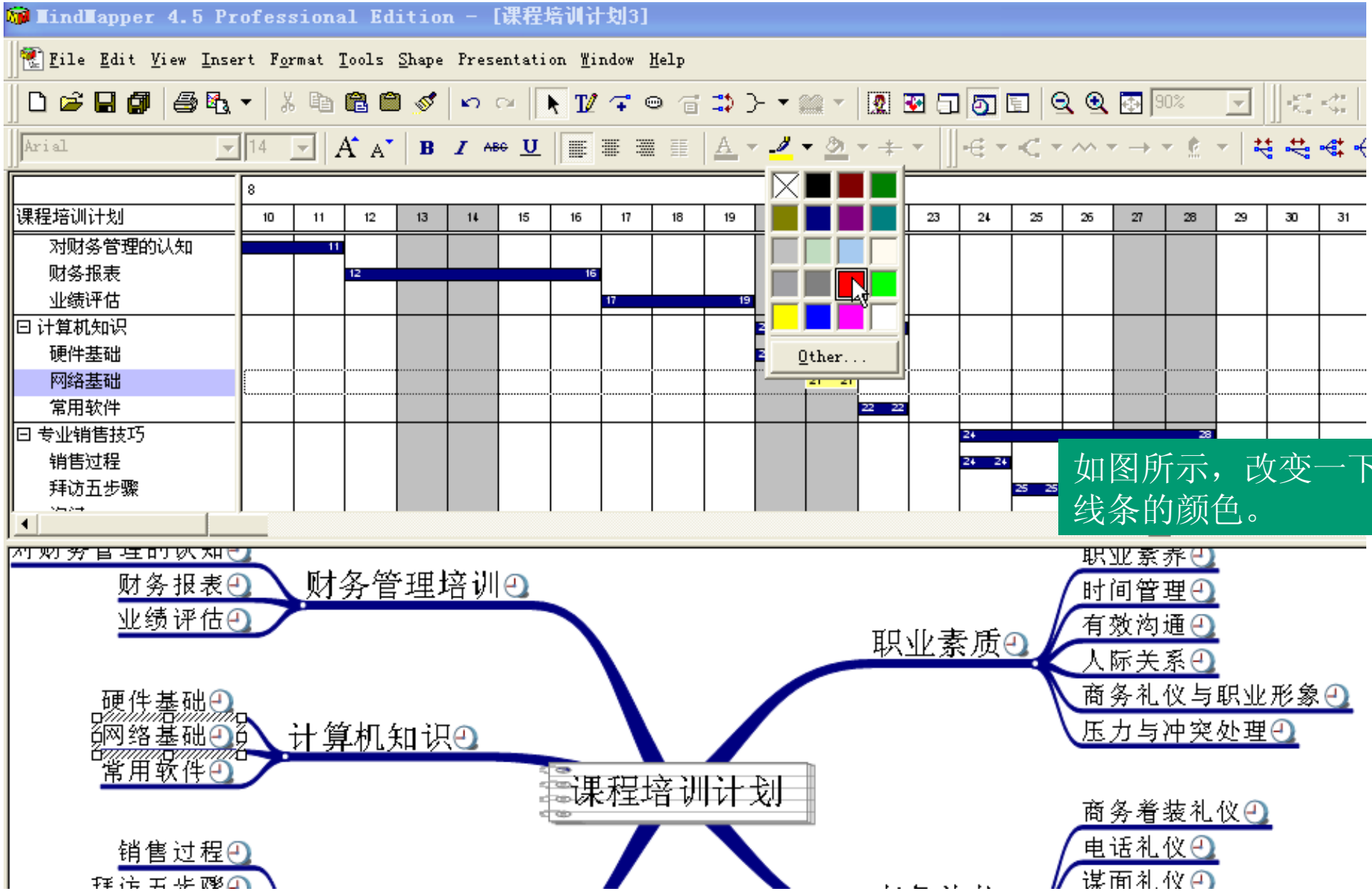


Schedule 的单位时间没变，但空间间隔变得更大了些。

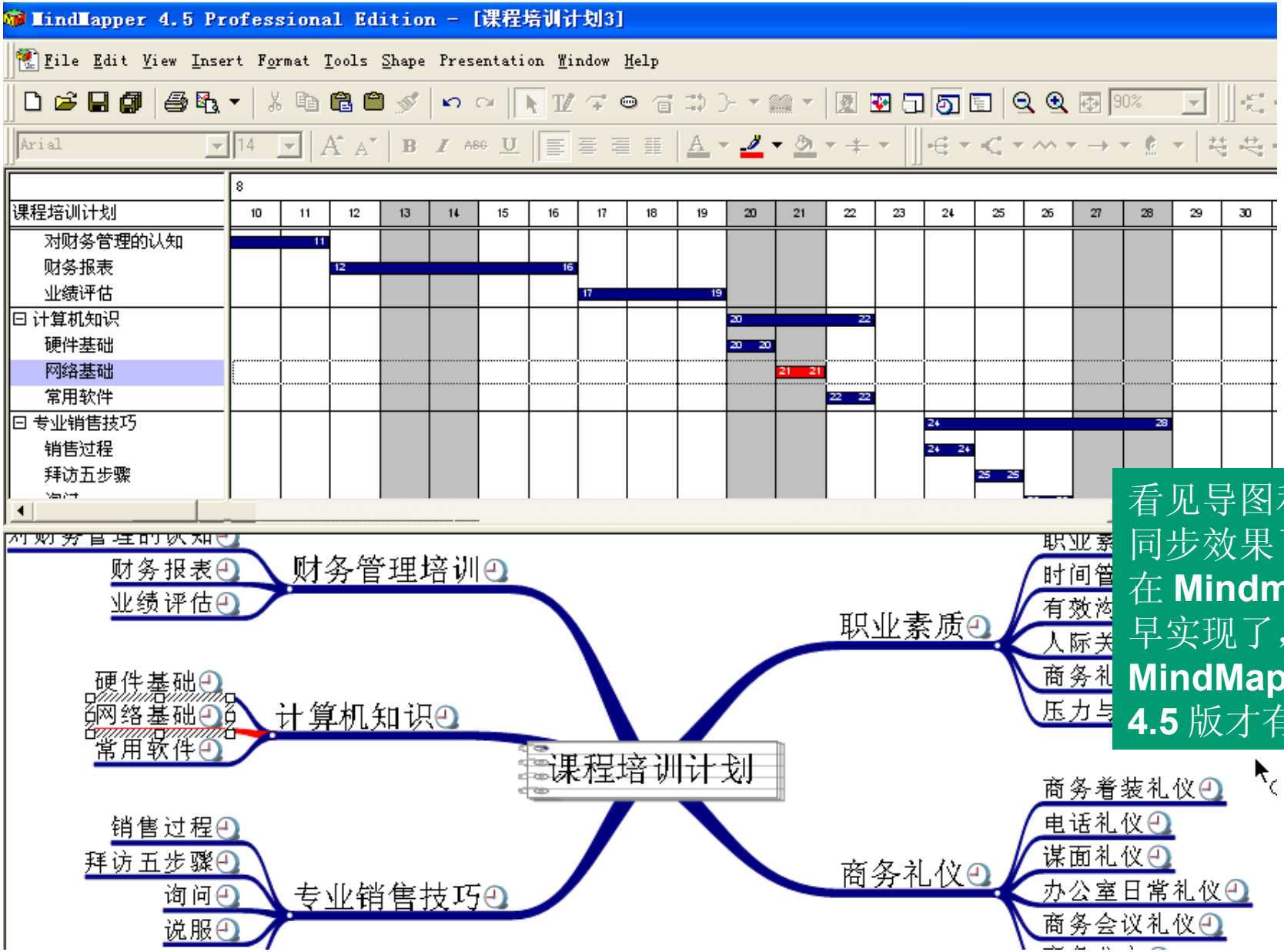
当然有放大就会有缩小，如上图所示。



选中一个条目，比如说“网络基础”，在导图区选或 **Schedule** 区选都行。



如图所示，改变一下线条的颜色。



看见导图和日程表的同步效果了？其实这在 **Mindmanager** 中早实现了，**MindMapper** 可是到 **4.5** 版才有这功能。

眼看今天做不完了，下星期再续下集吧。